

**Перечень документов, предоставляемых Управляющей организацией,
Товариществом собственников жилья (недвижимости), кооперативом в
ресурсоснабжающую организацию для заключения договора купли-продажи
тепловой энергии в горячей воде:**

1. Письмо на имя директора о заключении договора купли-продажи тепловой энергии в горячей воде.
2. Свидетельство о государственной регистрации исполнителя в качестве юридического лица.
3. Свидетельство о постановке исполнителя на учет в налоговом органе.
4. Документы, подтверждающие полномочия лица, выступающего от имени исполнителя.
5. Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами - для управляющих организаций.
6. Документы, подтверждающие наличие у исполнителя обязанности по содержанию общего имущества в многоквартирном доме и по предоставлению соответствующей коммунальной услуги потребителям или обязанности по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в случае заключения договора ресурсоснабжения в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.
7. Перечень многоквартирных домов, в которые поставляется горячая вода в целях теплоснабжения, водоснабжения.
8. Перечень многоквартирных домов, в которые поставляется горячая вода в целях содержания общего имущества.
9. Документы об установке и приеме в эксплуатацию коллективного (общедомового) прибора учета (при наличии такого прибора учета).
10. Документы, содержащие сведения о размере площади каждого жилого и нежилого помещения в многоквартирном доме, а также об общей площади помещений в многоквартирном доме, включая помещения, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме (копии технических паспортов многоквартирных домов).
11. Количество прописанных граждан по каждому многоквартирному дому.
12. Данные о степени благоустройства, о видах систем горячего водоснабжения, конструктивных особенностях многоквартирных домов.
13. Документы, подтверждающие наличие у исполнителя коммунальных услуг обязанности предоставлять соответствующую коммунальную услугу, а также обязанности по содержанию общего имущества в МКД:

а) Для управляющей организации:

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом управление управляющей организацией, и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе управляющей организации в лице той управляющей организации, которая обращается с заявкой (офертой), а также
- договор управления многоквартирным домом;

если управляющая организация выбрана по конкурсу органом местного самоуправления в случаях, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации, - протокол открытого конкурса по выбору управляющей организации и (или) договор управления многоквартирным домом (если таковой заключен);

если управляющая организация привлечена для управления многоквартирным домом товариществом или кооперативом, - протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе

управляющей организации, и (или) договор управления многоквартирным домом, заключенный между товариществом или кооперативом и управляющей организацией;

б) для товарищества или кооператива:

- Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором создано товарищество, или протокол общего собрания членов кооператива, в которых зафиксировано (отражено) решение о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом управление соответственно товариществом или кооперативом;
- Устав товарищества или кооператива.
- Копия паспорта председателя.

14. Банковские реквизиты юридического лица.

Примечание:

Документы, указанные в Перечне, представляются в виде копий, которые должны быть заверены лицами, выдавшими такие документы, или лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по заверению копий таких документов.

Исполнитель вправе представить ресурсоснабжающей организации одновременно оригиналы и копии документов, указанных в Перечне. После сверки идентичности копии и оригинала документа оригинал возвращается исполнителю.